


FICHE DE POSTE

COREVIH Ile-de-France Est Coordination régionale de lutte contre l'infection due au virus de l'immunodéficience humaine : www.corevihest.fr	
Etablissement de rattachement : GROUPE HOSPITALIER: Saint Louis/Lariboisière/Fernand Widal	Etablissement d'affectation : CHU SAINT-LOUIS (AP-HP) - Siège de la COREVIH Est

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction: Chargé(e) de mission en santé publique

Position dans la structure

Liaisons hiérarchiques

Le/la Président(e) de la COREVIH

Le/la Coordinateur(trice) administratif(ve) de la COREVIH

Liaisons fonctionnelles

Président du Bureau, le chargé de mission santé publique agit sous la responsabilité du coordinateur administratif.

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

La COREVIH IDF Est a pour mission d'améliorer et d'harmoniser l'offre prévention, l'offre de soins et l'offre sociale de son territoire (75, 77, 91, 93, 94, 95).

A ce titre, cette entité qui réunit 26 établissements hospitaliers suivant des patients VIH+ doit favoriser la circulation de l'information et mettre en cohérence les actions menées dans divers domaines notamment en matière de santé publique et de recherche.

Pour réaliser les différentes missions imparties, l'équipe de la COREVIH est notamment composée de techniciens d'études cliniques (TEC) répartis sur l'ensemble du territoire qui participent à l'activité de recherche clinique, collaborent à la base de données E-Nadis® (dossier patient informatisé), en assurent l'exploitation et contribuent au relai des actions de terrain et des recommandations définies dans les commissions de la COREVIH (dépistage, Perdus de Vue..)

MISSIONS DU POSTE

Appuie la coordinatrice dans la préparation, l'animation et le suivi des commissions.

Participe à la rédaction des fiches actions du rapport d'activité.

Elabore les dossiers des projets, s'assure de leur suivi et de la mise en place de leur évaluation, en collaboration avec les pilotes de commissions et en conformité avec les orientations définies par le Bureau et le Comité.

Elabore les bilans d'activité des commissions

Participe aux réunions des groupes de travail.

Développe et accompagne la participation des acteurs locaux aux travaux de la COREVIH (associations, structures médico-sociales, professionnels hospitaliers, professionnels de ville).

Participe au développement des relations avec les autres réseaux de santé afin de favoriser des actions en partenariat (ateliers santé ville, départements, CRIPS, ORS, COREVIH franciliens).

Développe des actions et des liens avec d'autres partenaires, en collaboration avec la coordination médicale.

Promeut les travaux de la COREVIH via le développement d'outils de communication à des partenaires locaux

COMPETENCES REQUISES

Profil recherché : débutants acceptés

Qualifications souhaitées :

Master 2 en Santé Publique (et/ou Promotion de la santé/Développement social,...)

Institut d'études politiques.

Qualités professionnelles requises :

Master 2 en Santé Publique (et/ou Promotion de la santé/Développement social,...)

Maîtrise de la méthodologie de projet en santé publique

Maîtrise de l'outil informatique Word, Excel, Powerpoint

Qualité rédactionnelle

Bon relationnel

Sens de l'organisation, autonomie et sens de l'initiative

Horaires de travail :

Repos hebdomadaires samedi-dimanche

PERSONNES A CONTACTER

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

- Secrétariat de la COREVIH : secretariat.corevihest@sls.aphp.fr - Tél 01 42 38 53 28